



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI, DI N.1 INCARICO PER **ESPERTO LEGALE** NELL'AMBITO DEI SEGUENTI PROGETTI:

- **PROGETTO FA.SI.** FAre SIstema – (CODICE PROGETTO 2986 – CUP E99E19001280006)
- **PROGETTO MIND** (CODICE PROGETTO 2985 – CUP E99E19001290006)

ENTRAMBI FINANZIATI DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Premessa

La Società della Salute Pistoiese è Beneficiario Capofila del Progetto FA.SI. FAre Sistema - CODICE PROGETTO PROG 2986 finanziato a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione Integrazione FAMI 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON 3 – Capacity building – lettera j) Governance dei Servizi – Supporto agli Enti Locali.

Oltre alla Società della Salute Pistoiese sono partner del progetto ARCI Madiba Onlus, Co&SO Consorzio per la cooperazione e la solidarietà – consorzio di cooperative sociali, Gli Altri società cooperativa sociale per azioni onlus.

L'importo complessivo del progetto, approvato con decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione in qualità di Autorità Responsabile del FAMI 2014/2020, è pari a € 357.160,93 e le attività dovranno concludersi entro e non oltre il 31/12/2021.

Il progetto FA.SI. FAre SIstema - si pone l'obiettivo generale di *supportare i servizi pubblici nei percorsi di integrazione, inclusione ed empowerment, rivolti ai cittadini provenienti da Paesi Terzi, in particolare ai nuclei familiari con minori, sul territorio di competenza della Società della Salute Pistoiese.*

A tal fine, il progetto si articola in linee di azione che vanno ad agire su ambiti di importanza strategica per le politiche dell'integrazione, quali

- 1) **Networking e monitoraggio** - Questa azione ha l'obiettivo di *consolidare e rafforzare il sistema di servizi socio-assistenziali rivolti ai cittadini e nuclei familiari con minori, fuoriusciti dai percorsi di accoglienza*, attraverso l'istituzione di una **cabina di regia** che promuova la gestione di progetti e azioni integrate tra enti pubblici, terzo settore e territorio. La cabina di regia, composta da 1 responsabile della SdS Pistoiese, da 1 referente di ogni partner, da 1 consulente esperto e da 1 facilitatore, darà avvio a **tavoli di lavoro e focus group** ai quali saranno invitati i responsabili e gli operatori impegnati nei servizi rivolti a utenti stranieri, al fine di sostenere e migliorare collegamento e connessione tra i vari attori sociali del contesto di riferimento. Il risultato che si vuole ottenere sarà il rafforzamento e lo sviluppo della rete dei soggetti coinvolti nella programmazione e realizzazione di politiche e azioni finalizzate al miglioramento dei servizi socio-assistenziali.
- 2) **Sperimentazione dei servizi innovativi** - L'obiettivo è la *promozione e sperimentazione di percorsi innovativi di co-housing per nuclei familiari con minori* e la costruzione di modelli di intervento replicabili, sulla base delle esigenze rilevate dai servizi pubblici e dalla cabina di regia. Saranno proposte modalità diversificate di *convivenza* in relazione a bisogni e risorse di ogni nucleo familiare inserito nel percorso e accompagnato da 1 **tutor familiare**. L'effetto di questo intervento

sarà quindi quello di definire un modello di co-housing finalizzato all'**autonomia** nella gestione della vita quotidiana, all'**indipendenza socio-economica** e all'**integrazione** nella comunità di riferimento.

- 3) **Formazione e consulenza** - Il fine di questa azione è di promuovere l'**acquisizione di conoscenze e competenze da parte degli operatori pubblici e del terzo settore coinvolti nella gestione di servizi e percorsi di integrazione**. Grazie ad un'approfondita ricerca dei bisogni formativi dei destinatari diretti, sarà possibile progettare percorsi formativi coerenti alle richieste espresse e realizzati con varie metodologie per facilitare il *confronto rispetto a casi specifici* (case studies), il *lavoro in gruppo* e la *condivisione di buone prassi*. Il risultato atteso è quello di aumentare e consolidare conoscenze e competenze specifiche del personale coinvolto.
- 4) **Empowerment del sistema dei servizi socio-assistenziali** - Il progetto vuole sperimentare un **modello innovativo di presa in carico integrata che preveda interventi diversificati in relazione ai bisogni e a risorse dei destinatari finali**, grazie alla costituzione di un'Equipe Mobile Territoriale (EMT) e al potenziamento di servizi virtuosi già attivi. L'EMT, composta da un assistente sociale, mediatori linguistico-culturali, antropologi e facilitatori interculturali, operatori e consulenti legali, educatori, psicologi e operatori sanitari, interverrà nella gestione dei casi complessi e critici sia con consulenza a distanza che muovendosi sul territorio. L'Equipe Mobile Territoriale coordinerà ed effettuerà anche azioni di monitoraggio e di rafforzamento di centri interculturali, sportelli informativi e percorsi di sostegno alla genitorialità.

La Società della Salute Pistoiese, inoltre, è Beneficiario Capofila del Progetto MIND CODICE PROGETTO PROG 2985 finanziato a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione Integrazione FAMI 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON 3 – Capacity building – lettera j) Governance dei Servizi – Qualificazione del Sistema di tutela sanitaria.

Oltre alla Società della Salute Pistoiese sono partner del progetto: Co&SO Consorzio per la cooperazione e la solidarietà – consorzio di cooperative sociali, cooperativa sociale Puccini Conversini, CSD Diaconia Valdese Fiorentina, Matrix Società Cooperativa sociale Onlus, Saperi Aperti Società cooperativa.

L'importo complessivo del progetto, approvato con decreto dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà civili e l'immigrazione in qualità di Autorità Responsabile del FAMI 2014/2020, è pari a € 337.078,19 e le attività dovranno concludersi entro e non oltre il 31/12/2021.

Il progetto MIND si articola in linee di azione che vanno ad agire su ambiti di importanza strategica per le politiche dell'integrazione, quali

- 1) il rafforzamento delle *governance* locali finalizzate al contenimento e alla gestione dell'impatto sul territorio delle situazioni di disagio mentale, nonché alle attività di intercettazione sul territorio di potenziali destinatari della misura;
- 2) potenziamento delle professionalità delle aziende sanitarie locali e pianificazione degli interventi della presa in carico psico-socio-sanitaria integrata con la collaborazione tra il servizio sanitario pubblico, il privato sociale e medicina di assistenza primaria;
- 3) sperimentazione di modelli di servizi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione che garantiscono il contenimento del disagio;
- 4) promozione del networking tra i servizi pubblici,
- 5) attivazione di unità mobili di supporto, con la presenza di équipe multidisciplinari, ai fini di una migliore gestione di prossimità dei servizi.

1. Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione di un incarico professionale che ha per oggetto la verifica, in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni, della correttezza delle procedure di affidamento espletate e dei relativi contratti stipulati dal Capofila e dai partner nell'ambito del progetto MIND CODICE PROGETTO PROG 2985 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON 3 – Capacity building – lettera j) Governance dei Servizi – Qualificazione del Sistema di tutela sanitaria, e nell'ambito del Progetto FA.SI. FAre Sistema -

CODICE PROGETTO PROG 2986 finanziato a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione Integrazione FAMI 2014-2020 Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON 3 – Capacity building – lettera j) Governance dei Servizi – Supporto agli Enti Locali.

2. Modalità di svolgimento dell'incarico

Nello svolgimento dell'incarico e delle verifiche di competenza, l'Esperto legale deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea, dall'Autorità Responsabile e dall'Autorità Delegata per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati, come indicato nel Manuale Operativo dei controlli dell'Esperto Legale - Versione maggio 2017 (<https://fami.dlci.interno.it/fami/#>, sotto la voce "Documenti di riferimento").

Si riporta di seguito l'elenco delle norme e dei documenti a cui far riferimento per adempiere a quanto sopra descritto

Riferimenti normativi comunitari (reperibili sul sito del Ministero dell'Interno all'indirizzo

<https://fami.dlci.interno.it/fami/#>, sotto la voce "Regolamenti"):

- Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, che istituisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione;
- Regolamento (UE) n. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 recante disposizioni generali sul Fondo asilo, migrazione e integrazione;
- Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, del 25 luglio 2014, che integra il regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e lo status e gli obblighi delle autorità di audit.

Riferimenti normativi nazionali:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014) e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 (in vigore dal 07/09/2010), art. 3 e 6 e D.L. 187/10 conv. L. 217 del 17.12.10 in G.U. n. 295 del 18.12.10 con cui si stabiliscono le regole di tracciabilità dei flussi finanziari atte a combattere infiltrazioni criminali nella sfera degli interessi pubblici con particolare riferimento al settore delle commesse pubbliche.
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia).
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (T.U. Pubblico Impiego).

Inoltre, le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste:

- dal Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione - Versione Giugno 2017 (<https://fami.dlci.interno.it/fami/#>, sotto la voce "Documenti di riferimento");
- dal Vademecum di attuazione dei progetti selezionati dall'Autorità Delegata del FAMI sulla base delle modalità di Awarding body (art. 7 del Reg. UE n. 1042/2014) - Versione 28 Aprile 2017 (<https://fami.dlci.interno.it/fami/#>, sotto la voce "Documenti di riferimento AD"); e nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione.

Le attività di verifica hanno ad oggetto tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale, indipendentemente dalla macrovoce di spesa in cui sono stati rendicontati.

In particolare i controlli dell'Esperto legale devono essere effettuati sulla documentazione in originale e devono riguardare:

- a) con riferimento alle spese della macrovoce A - Costi del personale (ad esclusione del personale interno stabilmente in organico):
 - l'effettivo espletamento di una procedura comparativa in coerenza con le normative applicabili (D. Lgs. 165/2001) e comunque secondo quanto previsto dal Vademecum di Attuazione dei Progetti;
 - la presenza di idonea motivazione, nel solo caso di committenti privati e in cui oggetto di verifica siano affidamenti intuitu personae per importi inferiori ad € 5.000,00;

- la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- la coerenza tra l'oggetto del contratto e il Curriculum Vitae della risorsa;
- la correttezza della qualificazione giuridica del rapporto di lavoro.
- Nel caso di Amministrazioni Centrali (e sue articolazioni periferiche):
- prova dell'espletamento del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, nei casi di cui all'art. 3, comma 1 lett. f-bis, legge n. 20/1994;
- prova dell'espletamento del Controllo di regolarità amministrativa e contabile (art. 5 del D. Lgs 123 del 2011).

b) con riferimento alle altre macrocategorie di costo (eccetto le spese relative a revisore indipendente ed esperto legale, rientranti nella macrovoce G – Auditors, escluse dai controlli):

- l'effettivo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, rispettosa dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- la conformità delle procedure per l'individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori alle previsioni normative vigenti¹ (in primis D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI e il Vademecum di Attuazione dei Progetti);
- il possesso da parte dei terzi affidatari dei requisiti e delle competenze richieste dall'intervento;
- la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, con riferimento agli appalti di servizi, forniture e lavori (presenza della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità; della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell'appaltatore; l'indicazione del CIG e del CUP sullo strumento di pagamento);
- l'assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli articoli 82 e s.s. del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159, nonché la presenza dell'autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall'art.83 comma 3 lettera e);
- il rispetto da parte dei terzi affidatari del divieto di “subaffidare” ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, delle attività.

Nel caso di Amministrazioni Centrali (e sue articolazioni periferiche):

- prova dell'espletamento del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, nei casi di cui all'art. 3, comma 1, lett. g, legge n. 20/1994, salvo espresse deroghe legislative;
- prova dell'espletamento del Controllo di regolarità amministrativa e contabile (art. 5 del D. Lgs 123 del 2011).

L'Esperto legale dovrà verificare i documenti in originale conservati presso le sedi del Capofila e dei partner: le spese di eventuali trasferte sono a carico dell'Esperto Legale.

L'incarico dovrà essere svolto in costante raccordo con gli uffici della Società della Salute Pistoiese.

Il soggetto incaricato dovrà tempestivamente segnalare, in corso d'opera, o al termine di ciascuna verifica, eventuali problematiche o anomalie o gravi irregolarità riscontrate nell'espletamento dei controlli.

L'Esperto legale, dopo aver completato le verifiche di competenza, come sopra descritte, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli come da Manuale operativo dei controlli - Legale:

- Attestazione legale;
- Domanda di rimborso - Dettaglio delle spese verificate;
- Risultanze della verifica dell'Esperto legale;
- Dichiarazione sostitutiva iscrizione albo professionale.

I suddetti documenti devono essere compilati, firmati (in maniera autografa o digitale) in ogni parte e trasmessi alla Società della Salute Pistoiese che dovrà a sua volta procedere alla trasmissione all'Autorità Delegata tramite Sistema Informativo FAMI.

Le attività di verifica devono essere svolte secondo le tempistiche, che garantiscano da parte della Società della Salute Pistoiese il rispetto dei termini di presentazione della documentazione predisposta dall'Esperto legale stabiliti nella Convenzione di Sovvenzione FAMI PROG-2985 e nella Convenzione di Sovvenzione FAMI PROG-2986.

3. Importo dell'incarico

L'importo dell'incarico è di Euro € 1.000,00 comprensivo di Iva e di ogni altro onere, per ciascun progetto per un totale di **€ 2.000,00** (€ 1.000,00 per il Progetto FA.SI 2986 ed € 1.000,00 per il Progetto MIND 2985) e sarà erogato in due tranches secondo le modalità stabilite nel contratto con il soggetto incaricato, previa presentazione di fattura o altra certificazione di spesa ai sensi di legge:

- prima tranche pari al 30% del compenso totale a seguito delle verifiche effettuate successivamente alla presentazione della domanda di rimborso intermedio;
- seconda tranche, a titolo di saldo, a seguito delle verifiche effettuate successivamente alla presentazione della domanda di rimborso finale a conclusione del progetto.

4. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'articolo 3, comma 1 del D. M. 20 giugno 2012, n. 145;
- professionisti iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal consorzio Società della Salute Pistoiese (SDSP)
- non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, in precedenti incarichi conferiti dal Consorzio SDSP
- non avere in corso un contenzioso con il Consorzio SDSP
- non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporto con il Consorzio SDSP derivanti da appalti
 - non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici, né prestare opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui al precedente punto
- non avere con la Società della Salute Pistoiese, né con i Partner di progetti, relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente –beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza nello svolgimento dell'incarico

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità possedere un'ottima conoscenza, certificata, della lingua italiana scritta e parlata, non inferiore al livello C2 del QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

Tutti i requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

La Società della Salute Pistoiese procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai concorrenti una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione, ovvero la mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto verificato, è causa di decadenza dalla graduatoria (e

pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti, oltre all'avvio delle procedure ai sensi di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

5. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- 1) CV ove si evinca l'esperienza maturata come "Esperto legale", ai sensi delle norme in materia di tutela della privacy per la pubblicazione ai sensi di legge;
- 2) dichiarazione attestante gli incarichi specifici di esperto legale, secondo lo schema predisposto dalla SDSP
- 3) copia non autenticata del documento di identità in corso di validità oppure copia non autenticata del permesso di soggiorno in corso di validità (in caso di cittadino di Paese Terzo).

La domanda di partecipazione, così come tutti gli allegati, dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure con firma scannerizzata e documento allegato.

6. Cause di esclusione

Le domande di partecipazione saranno escluse quando:

- manca la domanda di partecipazione e/o anche solo uno degli allegati di cui al punto 5;
- la domanda di partecipazione o la dichiarazione attestante gli incarichi specifici non è stata sottoscritta
- inviate oltre il termine previsto dal presente avviso e/o con modalità diverse da quelle indicate al successivo punto 8.

Si segnala che non è possibile presentare domanda su entrambi gli Avvisi per Auditors previsti dalla regolamentazione FAMI: la presentazione della candidatura al presente avviso esclude la partecipazione all'avviso per Revisore contabile indipendente nell'ambito dello stesso progetto.

7. Modalità e criteri di valutazione

Le domande pervenute entro i termini previsti saranno valutate da un'apposita Commissione che provvederà a verificare l'assenza delle cause di esclusione di cui al presente Avviso, la completezza formale della documentazione pervenuta e la sussistenza dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate. Successivamente alla verifica di ammissibilità delle domande, la Commissione procederà quindi a valutare le singole candidature ammesse e attribuire loro un punteggio secondo i criteri di valutazione di seguito riportati:

	Indicatori di valutazione	Criteri	Punteggi (max 100 punti)
A	Esperienza maturata in qualità di Esperto legale per progetti finanziati dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI).	Numero di progetti	Da 1 a 3 progetti: 15 punti Da 4 a 8 progetti: 25 punti Più di 8 progetti: 40 punti
B	Esperienza documentata presso Enti di diritto pubblico e/o privati nella verifica legale di procedure di affidamento di forniture, servizi e di incarichi individuali esterni *	Numero di incarichi	Da 1 a 3 incarichi: 10 punti Da 4 a 8 incarichi: 20 punti Più di 8 incarichi: 30 punti
C	Anzianità d'Iscrizione all'Albo degli Avvocati	Numero di anni	5 anni: 3 punti Da 5 a 8 anni: 7 punti Oltre 8 anni: 10 punti
D	Altri titoli culturali e scientifici (master, pubblicazioni, docenze in aree pertinenti con l'oggetto dell'incarico)	Numero di titoli	Fino a un massimo di 10 punti **
E	Valutazione generale del curriculum	Pertinenza con l'oggetto dell'incarico	Fino a un massimo di 10 punti

* Nell'ambito dell'esperienza lavorativa dovrà emergere il requisito dell'assegnazione di incarichi di Esperto legale.

Non saranno presi in considerazione incarichi generici di verifica amministrativa.

**Master/altra laurea 1 punto; pubblicazioni 0,25 punti; docenze 0,50 punti.

Il punteggio massimo è corrispondente a 100 punti e la soglia minima richiesta per l'accesso alla graduatoria finale è 40 punti, di cui almeno 30 tra le voci A e B.

Sulla base dell'esito della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria finale. Nel caso di eventuale parità di punteggio finale l'incarico verrà affidato al/la candidato/a di minore età.

8. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà esser inviata entro e non oltre il **16 MAGGIO 2020 ORE 12.00**

L'invio avverrà per via telematica esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale della Società della Salute Pistoiese sdspistoiese@postacert.toscana.it

Il campo oggetto deve riportare la dicitura:

“**INCARICO PER ESPERTO LEGALE per PROGETTO FA.SI. FARE Sistema (CODICE PROGETTO PROG 2986) E per PROGETTO MIND –(CODICE PROGETTO PROG 2985) FINANZIATI DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020**”.

Dovrà essere inviata una sola domanda, nel caso di più invii sarà considerata valida l'ultima istanza presentata, se non diversamente richiesto dal candidato.

La domanda di partecipazione **NON** può essere presentata in forma cartacea. La presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea (art. 45 del D.L. n. 82/2005).

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione da parte della Società della salute Pistoiese.

La Società della Salute non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi della Società della Salute Pistoiese, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella richiesta di iscrizione.

La presentazione della richiesta di iscrizione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto che ne costituisce l'oggetto.

9. Assegnazione dell'incarico

L'incarico sarà conferito al candidato che risulterà primo in graduatoria e sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto.

Per poter validamente assumere l'incarico di Esperto legale dei progetti è necessario possedere il requisito di indipendenza, ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Il Professionista non deve accettare un incarico di verifica di tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto se tra essi ed il beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza di tale incarico.

In caso di rinuncia da parte del/la primo/a in graduatoria o in caso di sussistenza di condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità all'assunzione dell'incarico si procederà nello scorrimento della graduatoria.

10. Comunicazioni dell'esito del procedimento

La comunicazione dell'esito del procedimento avviene tramite pubblicazione sul sito web della Società della Salute Pistoiese (<https://www.sdspistoiese.it>).

La pubblicazione sul sito varrà come notifica degli esiti per tutti i soggetti partecipanti.

11. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito WEB della Società della Salute Pistoiese nella sezione Bandi

12. Informativa agli interessati ex Art. 13 Regolamento UE N. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

I dati personali forniti dai soggetti che presentano istanza di partecipazione di cui al presente avviso pubblico saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si fa presente che:

1. Il titolare del trattamento è la Società della Salute Pistoiese (Dati di contatto: Viale G. Matteotti, 35–51100 Pistoia; sdspistoiese@postacert.toscana.it);
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al presente avviso pubblico. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e saranno diffusi mediante pubblicazione sulla banca dati degli atti amministrativi della Società della Salute Pistoiese (ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007).
3. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Ai soggetti interessati sono riconosciuti il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dati.
5. E' possibile, inoltre, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità.

13. Responsabile del procedimento: Daniele Mannelli – Direttore della Società della Salute Pistoiese